

2027年度

短期大学・専修学校指定校 編入学試験要項

法学部・経済学部・経営学部・人文学部

入学試験における諸注意や、緊急時の対応などについて、各入学試験実施前に神戸学院大学ホームページ「入試サイト」(<https://admission.kobegakuin.ac.jp/>)に掲載します。
出願前や入学試験受験前に必ず確認するようにしてください。



神戸学院大学

1. 趣 旨

各指定の短期大学等に在学し、2027年3月卒業見込みの者で、本学で学修することを熱望する者について、短期大学等在学中の学業成績を尊重し、学ぶ機会を提供することを目的とします。

2. アドミッション・ポリシー（入学者受入れの方針）

【法 学 部】

法学部は、ディプロマ・ポリシーに掲げた教育目標を実践し、社会の様々な分野で活躍できる人材を育成するために、以下のような方々の入学を期待します。

1. 高等学校の教育課程における基礎的な学力を習得し、それを大学における法学・政治学の専門分野の勉学に生かそうとする人。
2. 社会の様々な動きに関心を持ち、自らの考えを積極的に表現できる人。
3. 勉学だけでなく、課外活動やボランティア活動などにも積極的に取り組んできた人、あるいは大学でも積極的に取り組む意欲のある人。
4. 基礎学力や特殊技能を生かした資格や検定に一定の成果をあげ、それを将来に生かそうとする人。
5. 社会における経験や外国での生活経験を学びに生かそうという意欲のある人。

【経 済 学 部】

神戸学院大学経済学部は、ディプロマ・ポリシーに掲げた教育目標を達成するために以下のような方々の入学を期待します。

1. 知識・理解力
国語、英語、地理歴史、公民、数学などについて、高等学校卒業相当の知識を有し、それらの基本的内容を理解している。
2. 関心・意欲
社会問題に対する関心を持ち、問題解決を志向する学習意欲を有するとともに、大学で学んだ知識や技能を自分の将来や社会に役立てたいという意欲がある。
3. 思考・表現力
社会問題を多面的に考察し、自分なりの判断を行うことができるとともに、自分の知識や意見を他者に分かりやすく表現することができる。

【経 営 学 部】

経営学部は、社会の発展に寄与できる知的実践力を備えた人材を育成するために、以下のような方々の入学を求めています。

1. 国内外の高等学校卒業相当の幅広い基礎的な学力を有し、それを経営、会計、データサイエンス各分野での学修に活かそうと努める人。
2. 他者との協働に取り組む主体的な意欲を有し、課外活動やボランティア活動、海外や地域社会との交流経験を糧として大学生活の充実に努める人。
3. 様々な社会現象や世界の情勢に関心を持ち、大学で修得した高度な専門知識や論理的な思考能力、および多様性への柔軟な感性を、社会の持続的な発展に幅広く還元する意欲を持つ人。
4. 社会活動の経験や他の高等教育機関での学修成果を、経営、会計、データサイエンス各分野での専門知識や技能の修得に活かそうと努める人。

【人 文 学 部】

人文学部は、以下のような人たちの入学を期待しています。

1. 大学で学ぶために必要な高等学校卒業相当程度の基礎学力を有している。
2. 人間とその文化に関心をもち、理解を深める努力をする。
3. 多様な他者との相互理解に努め、積極的に社会とかかわる意欲をもつ。
4. 社会での経験や海外での経験を学びに活かす意欲がある。

3. 募集学部・学科・専攻・募集人員

学 部	学 科 ・ 専 攻	編入学年次	募集人員	備 考
法 学 部	法 律 学 科	3 年次	若干名	各指定校の募集人員については、別紙の依頼書にて通知いたします。
経 済 学 部	経 済 学 科		若干名	
経 営 学 部	経 営 学 科 経営・会計専攻		若干名	
人 文 学 部	人 文 学 科		若干名	

4. 被推薦者の資格

- (1) 各指定の短期大学等を 2027 年 3 月卒業見込みの者で、2 年次前期までの単位取得科目の成績の過半数が、「優」または「A」以上である者。
- (2) 合格した場合、必ず本学に入学することを確約できる者（専願者）。

5. 入学後の単位認定

【法学部】

3 年次への編入学者については、入学後の審査によって次のとおり認定します。

（一括認定 合計 60 単位）

- ・「共通教育科目」については、卒業所要単位 24 単位を一括認定します。
- ・「法律学科専門教育科目」については、「導入専門教育科目」から 8 単位、「一般専門教育科目」から「主要専門教育科目」の 14 単位、「コース基幹科目」の 8 単位、「演習科目」の 6 単位を含め、合計 36 単位を一括認定します。

【経済学部】

3 年次への編入学者については、「共通教育科目」の卒業所要条件 24 単位を一括免除します。また、「専門教育科目」の 36 単位（「データサイエンス科目」4 単位、「各コース科目」12 単位、「選択科目」20 単位）を修得したものとみなします。

【経営学部】

3 年次への編入学者については、入学後の審査によって、「共通教育科目」の卒業所要単位数 24 単位、および「専門教育科目」の「専門選択科目」から 36 単位、合計 60 単位を原則として一括認定し、卒業所要単位数 124 単位から一括免除します。

【人文学部】

3 年次への編入学者は、「共通教育科目」の卒業所要単位数 30 単位、および「専門教育科目」から 30 単位、合計 60 単位を一括認定し、卒業所要単位数 124 単位から一括免除します。

6. 入 学 検 定 料

35,000 円

出願開始1週間前より納入が可能です。なお、納入方法については P4～5 「13. 入学検定料の納入方法」を参照してください。

7. 選 考 方 法

【法学部、経済学部、経営学部、人文学部】

書類審査（推薦書・志望理由書・学業成績証明書）および面接によって選考します。

8. 日 程 表

出願期間	試験日	試験地		合格発表日	入学手続期間 ^{※2}	
					第1次	第2次
2026 年 11 月 10 日(火) ～ 11 月 18 日(水) (必着)	12 月 5 日(土)	法 学 部 経 営 学 部	神戸学院大学 ポートアイランド 第1キャンパス	12 月 9 日(水) ^{※1}	12 月 10 日(木) ～ 12 月 17 日(木) (厳守)	12 月 10 日(木) ～ 2027 年 1 月 29 日(金) (厳守)
		経 済 学 部 人 文 学 部	神戸学院大学 有瀬キャンパス			

※1 合格者の受験番号は、本学ホームページ「入試サイト」で発表します（学内掲示は行いません）。合格者には、同日に合格通知書および入学手続に関する書類を速達郵便で発送します。不合格通知書は発送しませんのでご了承ください。

※2 【第1次】は入学金、【第2次】は3年次前期分の学費等を納めていただく期間です。入学手続期間内に、入学金・3年次前期分の学費等をお支払いいただかない場合、入学資格が失われますのでご注意ください。

9. 審 査 内 容

学 部 \ 時 間	13 : 30 ～
法 学 部	面 接
経 済 学 部	
経 営 学 部	
人 文 学 部	

10. 出 願 書 類

(1) 入学試験志願票（A票）・副票（B票）

必要事項を記入し、切り離さないで出願書類に同封してください。

副票（B票）の写真は出願前3ヵ月以内に撮影したもので、上半身正面向き、脱帽、背景無地のものを貼付してください。写真は入学が許可された場合に学生証に使用しますので、卒業まで使用するのに相応しい服装としてください。

〔入学検定料領収書（C票）、振込依頼書（D票）は入学検定料を金融機関で振り込む場合に使用します。出願書類に同封する必要はありません。〕（P4～5 「13. 入学検定料の納入方法」参照）

(2) 入学試験志願者調書

本学所定用紙に必ず本人が書いてください。

(3) 推薦書

本学所定用紙に記入し、**厳封**のものに限ります。

(4) 志望理由書

本学所定用紙に必ず本人が書いてください。

(5) 学業成績証明書

短期大学等において作成したものを**厳封**のまま提出してください。開封されたものは無効とします。

(6) 卒業見込証明書

短期大学等において作成したものに限ります。

(7) 受験票送付用封筒

本学所定封筒に郵便番号・住所・本人氏名を明記してください。

11. 出 願 方 法

- (1) 本学所定の出願用封筒を使用し、出願期間内に出願（必着）してください。
郵送後の事故を防ぐために、書留の引受用紙は必ず保管しておいてください。期限を過ぎた出願書類は受理せず本人に返送します。
- (2) 受験票は後日郵送します。試験実施2日前までに受験票が未着の場合は、必ず本学入学・高大接続センターへ連絡してください。
- (3) 一度受理した書類および入学検定料の返還請求には応じません。
- (4) 過去に本学に在籍していた方（または現在、在籍中の方）は、入学金の優遇措置がありますので、出願時に入学・高大接続センターまでお申し出ください。

◎受験に際して特別な配慮を要する方へ

病気・負傷・障がい等の理由や出願後の不慮の事故等による負傷・疾病で、受験時または入学後に特別な配慮・措置を希望する場合は、必ず、本学が定める期日までに入学・高大接続センターまで連絡してください。

申請に基づいて障がい等の程度に応じた配慮を行います。ご希望に添えない場合もありますのでご了承ください。

※期日については、本学ホームページ「入試サイト」をご確認ください。

（参考 URL）https://admission.kobegakuin.ac.jp/nyushi/special_consideration/

◎被災者特別措置

本学では、被災者の経済的負担を軽減し、受験者の機会の確保を図るために、「災害救助法適用地域」で被災した受験者に対して、入学検定料・入学金・学費減免等の特別措置を講じます。特別措置申請の際は、必ず、出願前に本学入学・高大接続センターまで連絡してください。

12. 出願書類の記入上の注意

- (1) 記入方法
記入はすべて黒のペンまたはボールペンを用い、文字は字体をくずさずに楷書で、数字は算用数字で記入してください。誤って記入した場合は、誤記部分を二重線で消して訂正するか、または修正液等を使用し、正しく記入してください。
- (2) 氏名
 - ①日本国籍の方は、戸籍簿に記載されている氏名を記入してください。ただし、本学システムにおいて使用できない漢字はそれに近い漢字に置き換えることがあります。
 - ②外国籍の方は、住民票に記載されている氏名（外国名、日本名が複数記載されている場合は、入学後使用希望のもの）を記入してください。

短期大学等の学業成績証明書・卒業見込証明書および推薦書は、出願書類に記入した氏名と同じ氏名のものを提出してください。

13. 入学検定料の納入方法

- 入学試験志願票（A 票）、副票（B 票）、入学検定料領収書（C 票）、振込依頼書（D 票）は一枚綴りになっています。必要事項を記入後、切り離さずに金融機関の窓口を持参し、「電信扱い」が利用できる金融機関（ゆうちょ銀行を除きます）から入学検定料を必ず「電信扱い」で振り込んでください（文書扱振込、ATM 振込は不可）。なお、三菱 UFJ 銀行の本・支店から振り込む場合に限り、手数料は不要です。
- 入学検定料振込後、入学試験志願票（A 票）と入学検定料領収書（C 票）に取扱金融機関収納印が押印されているか必ず確認してください（収納印のないものは無効とします）。
- 入学検定料領収書（C 票）は、本人が大切に保管しておいてください。

D票（振込依頼書）

(D) 2027年度 入学検定料		電 信 振 込 依 頼 書							
神 戸 学 院 大 学		(文書扱不可)							
依頼日	2026 年 11 月 10 日	電信振込手数料							
振込先	三菱UFJ銀行 明石支店 普 762	金 額	¥ 3 5 0 0 0						
住所	神戸市西区伊川谷町有瀬	内							
フリガナ	コウベガクインダイガク	訳							
氏名	神 戸 学 院 大 学 TEL.(078) 974-1551	1. 三菱UFJ銀行本・支店での振込に限り手数料は不要。 2. 金額の訂正は無効。							
整理番号	カタカナ氏名	金融機関取扱期間(厳守)							
漢字氏名	神戸学	[12月5日(土)実施の入学試験] 2026年11月4日(水)~11月18日(水)							
住所	神戸市西区伊川谷町有瀬518 TEL.(078)974-1972	[12月10日(水)実施の入学試験] 2027年1月6日(水)~1月14日(木)							
(取扱金融機関保管)									
取扱金融機関へお願い 1. 太線の枠内の数字・文字を打電してください。 2. 打電の際は、必ず整理番号・カタカナ氏名の順で打電してください。 3. 収納印を(A)・(C)・(D)票の①~③の3カ所に必ずもれなく正確に押印のうえ、(A)~(C)票を依頼人にお渡しください。 4. ATM振込、文書振込は認めません。									
依頼人(依頼人)の注意事項 ① ゆうちょ銀行では取扱できません。 ② 金融機関備え付けの電信用振込用紙への書き替えを依頼された時(ATM振込はできません) 1. 振込先金融機関は、三菱UFJ銀行 明石支店と記入してください。 2. 金額欄は、¥35,000と記入してください。 3. 受取人欄 預金種目は、普通通に○印を付け、口座番号には、762と書き、受取人名は、コウベガクインダイガクと記入してください。 4. 依頼人氏名欄 フリガナ欄には、入学試験志願票に記載の整理番号・カタカナ氏名の順で記入し、打電するよう金融機関に依頼してください。									
(例) <table border="1"> <tr> <td>依頼人氏名</td> <td>氏名</td> <td>(フリガナ) 7 2 0 1 2 3 4 5 コウベ マナブ</td> </tr> <tr> <td></td> <td>神戸学</td> <td>(※必ず志願者氏名を記入してください)</td> </tr> </table>				依頼人氏名	氏名	(フリガナ) 7 2 0 1 2 3 4 5 コウベ マナブ		神戸学	(※必ず志願者氏名を記入してください)
依頼人氏名	氏名	(フリガナ) 7 2 0 1 2 3 4 5 コウベ マナブ							
	神戸学	(※必ず志願者氏名を記入してください)							
5. 必ず(A)・(C)票に収納印を押してもらってください。									

- ①必要事項をもれなく記入してください。
- ②志願者の氏名をカタカナで左端より記入し、姓と名の間を1コマあけ、長音記号(ー)は使用しないでください。濁点・半濁点は1コマとしてください。
- ③志願者の氏名を漢字で記入してください。

〔金融機関備え付けの電信用振込用紙への別途記入を依頼されたとき〕

金融機関によっては、金融機関備え付けの「振込依頼書」への記入を求められる場合があります。その時は、次の要領で記入してください。

- ①振込依頼書は、金融機関備え付けの電信用振込依頼書を使用してください(ATM振込はできません)。
- ②振込先欄は、三菱UFJ銀行 明石支店と記入してください。
- ③金額欄は、¥35,000と記入してください。
- ④受取人欄の預金種目は、普通預金に○印をし、口座番号欄は、762と記入し、フリガナ・氏名欄は、

コウベガクインダイガク
神戸学院大学

と記入してください。

- ⑤依頼人欄は必ず志願者本人の氏名を記入し、フリガナ欄は固有の整理番号(A・C・D票に印刷されている8ケタの整理番号)を記入した後に、氏名のフリガナをカタカナで記入してください。記入が終われば、振込依頼書と一緒にA~C票を提示し、A・C票に収納印を押してもらってください。

14. 受験当日等の注意

(1) 試験場について

学部によって、試験場が異なりますので注意してください。

ポートアイランド第1キャンパス (神戸市中央区港島1-1-3)	法学部、経営学部
有瀬キャンパス (神戸市西区伊川谷町有瀬518)	経済学部、人文学部

公共交通機関を利用してお越しください。

(2) 試験場の下見について(前日)

下見はできますが、試験室に立ち入ることはできません。

(3) 集合時間等について

- ①受験当日、試験場で「受験案内」を受け取り、面接控室等を確認してください。
- ②入学試験は13時30分より開始しますので、13時10分までに面接控室に集合してください。

(4) 面接について

面接は受験番号順に行いますが、複数の面接室で行うため、必ずしも受験番号が若い人の面接開始時間が早くなるとは限りません。

(5) 遅刻について

面接開始後30分以上遅刻した者には受験を許可しません。

(6) 受験票について

受験票を忘れたり紛失したりした場合は、試験当日に入試本部で仮受験票の発行を受けてください。

- (7) 試験当日、学校保健安全法によって出席停止が定められている感染症(インフルエンザ、新型コロナウイルス感染症等)に罹患し、治癒していない方は、他の受験者および監督者等に感染するおそれがあるため、受験をご遠慮願います。なお、それらの感染症に罹患し、入学試験を欠席する場合の対応は、決定次第、本学ホームページ「入試サイト」で公表しますので、出願前に必ず確認してください。

15. 合 格 発 表

- (1) 合格発表日の午前 10 時 00 分頃に本学ホームページ「入試サイト」で合格者の受験番号を発表します（学内掲示は行いません）。ホームページへの掲載は合格発表日を含め 5 日間とします。
- (2) 合格通知書は速達郵便で発送します。不合格通知書は発送しませんのでご了承ください。
合格者の方で、合格発表日から 5 日以上たっても合格通知書が届かない場合は、本学入学・高大接続センターへ連絡してください。

16. 入 学 手 続

合格者には合格通知書を郵送します。到着次第、内容を確認のうえ、以下の手順で入学手続きを行ってください。入学手続き期間内に(1)入学時納入金の納入（入学金・1 年次前期学費・委託徴収金）と(2)個人情報を入力を行うことで完了となります。

(1) 入学時納入金の納入（入学金・1 年次前期学費・委託徴収金）

合格通知書に同封される振込依頼書を使用し、入学時納入金（入学金・1 年次前期学費・委託徴収金）を手続き期間内に納入してください。

※インターネットバンキング・ATM から振り込みされる場合の注意事項

- ・振込名義人は、必ず『整理番号』＋『受験者氏名』を入力してお振り込みください（誤った振込名義人で振り込みされた場合は必ず大学までご連絡願います）。
- ・振込手数料はご負担ください。

納入方法（A・B のいずれかを選択）

A. 一括手続：入学時納入金（入学金＋1 年次前期学費・委託徴収金）を、一括で納入する方法です。

- ①第 1 次入学手続き期間（厳守）に **一括手続** 振込依頼書を使用し、入学時納入金（入学金＋1 年次前期学費・委託徴収金）を納入する。

B. 2 段階手続：入学時納入金を、2 回（入学金＋1 年次前期学費・委託徴収金）に分けて納入する方法です。※一括手続の振込依頼書は使用しません。

- ①第 1 次入学手続き期間（厳守）に **第 1 次入学手続** 振込依頼書を使用し、入学時納入金（入学金のみ）を納入する。
- ②第 2 次入学手続き期間（厳守）に **第 2 次入学手続** 振込依頼書を使用し、入学時納入金（1 年次前期学費・委託徴収金）を納入する。

—入学時納入金の納入に関する注意—

- ①入学時納入金は、「電信扱い」の振り込みができる金融機関（「ゆうちょ銀行」を除く。）で納入してください。
- ②金融機関において 10 万円を超える現金の振り込みを行う場合は、振込手続をするご本人を確認する書類の提示を求められます。振込依頼書とともに、本人確認書類（マイナンバーカード、運転免許証、パスポートなど）を忘れずにご持参ください。
- ③入学時納入金が入学手続き期間に納入されない場合は、入学を許可しません。
- ④一度受理した入学金は、理由のいかんにかかわらず返還しません。

(2) 個人情報の入力

インターネット入学手続（入学前ポータル）のリンクから、アカウント登録を行い、個人情報の入力を完了してください。期限を過ぎると入学資格を失う場合があります。必ず期限内に入力をお願いいたします。

●入学手続期間（入学金は必ず第1次入学手続期間に納入してください）

第1次入学手続期間 (入学金の納入)	第2次入学手続期間 (1年次前期学費・委託徴収金の納入)
2026年12月10日(木)～12月17日(木) (厳守)	2026年12月10日(木)～2027年1月29日(金) (厳守)
個人情報入力期間	
2026年12月10日(木)～2027年1月29日(金) (厳守)	

17. 納入金（参考 2026 年度）

(1) 入学時納入金

(単位 円)

納入 時期	学部・学科・専攻 費 目		法学部	経済学部	経営学部	人文学部
			法律学科	経済学科	経営・会計専攻	人文学科
	編 入 学 年 次	3 年次	3 年次	3 年次	3 年次	
第 1 次	入 学 金		200,000	200,000	200,000	200,000
第 2 次	学 費 (前期)	授 業 料	385,000	385,000	410,000	400,000
		施 設 設 備 維 持 充 実 費	105,000	105,000	115,000	105,000
	委 託 徴 収 金	学 会 入 会 金	1,000	1,000	1,000	1,000
		学 会 費 2 年 分	5,000	5,000	5,000	3,000
		教 育 後 援 会 入 会 金	5,000	5,000	5,000	5,000
		教 育 後 援 会 費 1 年 分	5,000	5,000	5,000	5,000
		同 窓 会 費 予 納 金	30,000	30,000	30,000	30,000
		学 生 教 育 研 究 災 害 傷 害 保 険 料	1,750	1,750	1,750	1,750
		小 計	47,750	47,750	47,750	45,750
	学 費（前期）・委託徴収金合計		537,750	537,750	572,750	550,750
編 入 学 時 納 入 金 合 計		737,750	737,750	772,750	750,750	
後 期	授 業 料		385,000	385,000	410,000	400,000
	施 設 設 備 維 持 充 実 費		105,000	105,000	115,000	105,000
編 入 学 年 次 納 入 金 合 計			1,227,750	1,227,750	1,297,750	1,255,750

(2) 編入学年次以降年間納入金

(単位 円)

学部・学科・専攻 費 目		法学部	経済学部	経営学部	人文学部
		法律学科	経済学科	経営学科	人文学科
学 費 (年額)	授 業 料	770,000	770,000	770,000	800,000
	施 設 設 備 維 持 充 実 費	210,000	210,000	210,000	210,000
委 託 徴 収 金 (教 育 後 援 会 費 1 年 分)		5,000	5,000	5,000	5,000
編 入 学 年 次 納 入 金 以 降 計		985,000	985,000	985,000	1,015,000

(注) 納入金の金額については、必ず合格通知書とともに送付される振込依頼書を参照してください。在学期間中に消費税（復興税等別名称のものを含む）の増税が行われた場合は、増税率の範囲内において学費（授業料および施設設備維持充実費）を改定することがあります。

○奨学金等について

学内奨学金および学外奨学金等については、本学ホームページ（<https://www.kobegakuin.ac.jp/scholarship/>）をご参照ください。

18. 入学時に必要な書類について

出身短期大学等の卒業証明書（原本）を入学時に提出していただきますので、事前に取得してください。提出日については入学手続者に対して別途通知します。なお、提出されない場合は編入学資格が確認できないため、本学への入学を取り消すことがあります。

19. 注 意 事 項

- (1) 出願書類中に不備があるものおよび出願期間を過ぎたものは、受理しません。
- (2) 出願書類の記載事項について、提出後の変更は認めません。
- (3) 記載事項に、事実と反する事項があった場合には、入学を取り消すことがあります。

20. 出身短期大学等への入学試験の結果通知について

入学試験の結果については、進路指導の目的に限定して、推薦を受けた出身短期大学等に通知しますのであらかじめご了承ください。

21. 個人情報の取り扱いについて

受験した方の個人情報については、「神戸学院大学個人情報保護規程」に基づいて、その利用方法を次の2項目に限定し、適正に取り扱うとともに機密性の保持に努めます。

- ①入学試験の実施、合格発表、入学手続ならびに入学前の準備や入学後の学生生活に本学が利用。
- ②出身高等学校等での進学指導資料として本学が必要と判断した情報の提供。

なお、出願時に提供された個人情報を入学試験の実施、入学者の受け入れおよび調査分析を目的として機密保持契約を締結した業務委託会社に預託する場合があります。この場合、当該業務委託会社の個人情報の取り扱いについて本学が監督いたします。

〈入学試験に係る個人情報についての照会窓口〉

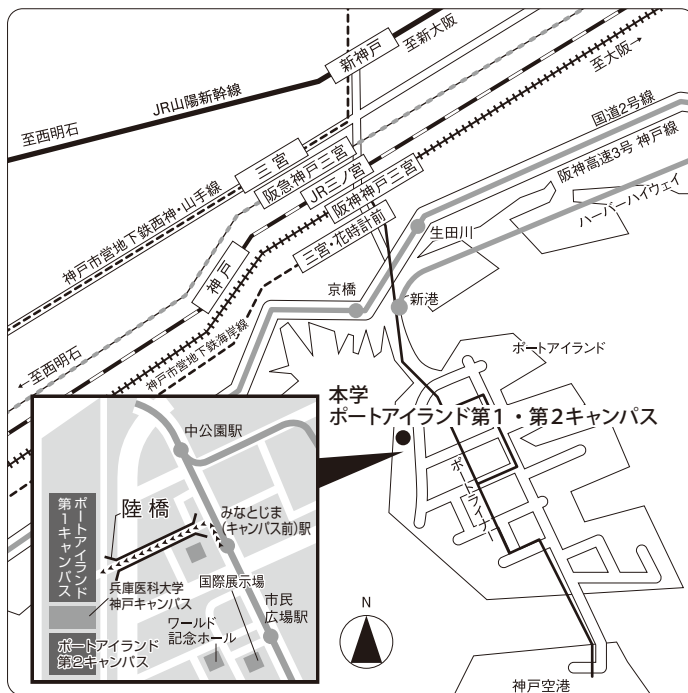
神戸学院大学 入学・高大接続センター

兵庫県神戸市西区伊川谷町有瀬 518

TEL 078-974-1972（直通） FAX 078-976-7294

（平日 9 時 00 分～ 17 時 00 分 土日祝を除く）

ポートアイランド第1・第2キャンパス



交通機関の案内

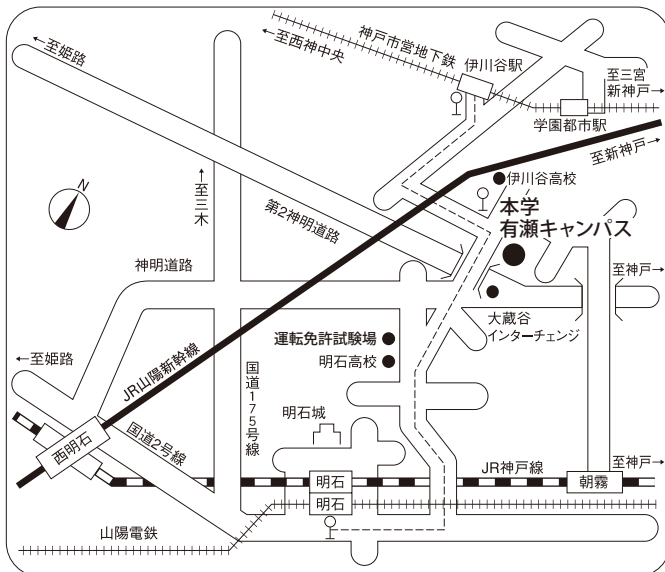
■電車

JR 神戸線「三ノ宮駅」、阪急・阪神「神戸三宮駅」、神戸市営地下鉄「三宮駅」から神戸新交通ポートライナーに乗りし「みなとじま（キャンパス前）駅」を下車。西へ徒歩約6分。

■バス

「三宮駅前」から「ポートアイキャンバス行」バスで約14分、「神戸駅南口」から「ポートアイキャンバス方面行」バスで約15分。「ポートアイキャンバス」を下車。

有瀬キャンパス



交通機関の案内

■電車/JR

JR 神戸線「明石駅」南側西ロータリー「⑦番」のりばから、神姫バス「神戸学院大学方面行」に乗りし、約20分。「神戸学院大学（有瀬キャンパス）」を下車。

■電車/神戸市営地下鉄

神戸市営地下鉄「伊川谷駅」駅前バス停「④番」のりばから、神姫バス「神戸学院大学経由明石駅行」に乗りし、約13分。「神戸学院大学（有瀬キャンパス）」を下車。

■バス

「三宮南」から、快速バス「神戸学院大学有瀬キャンパス方面行き」に乗りし、「神戸学院大学（有瀬キャンパス）」または「神戸学院大学口」を下車。

神戸学院大学 入学・高大接続センター

郵便番号 651-2180
住 所 神戸市西区伊川谷町有瀬 518
電 話 (078) 974-1972 (受験者お問い合わせダイヤル)
(078) 974-1551 (代表)
E-mail nyushi@j.kobegakuin.ac.jp
ホームページ <https://www.kobegakuin.ac.jp>