２０２７年度

【総合型選抜】

指定クラブ強化特別
入学試験要項

入学試験における諸注意や、緊急時の対応などについて、各入学試験実施前に神戸学院大学ホームページ「入試サイト」（https://admission.kobegakuin.ac.jp/）に掲載します。
出願前や入学試験受験前に必ず確認するようにしてください。

神戸学院大学

1．趣　　旨

高等学校もしくは中等教育学校生活において、スポーツ・文化活動面で優れた能力を発揮し、教育を受けるために必要な基礎学力を有する者を選抜するものです。

本学への入学を強く希望し、入学後も勉学と課外活動を両立させる強い意志をもつ者を選抜することにより、本学の指定クラブの強化および活性化をはかり、個性豊かな人材の育成およびスポーツ・文化活動の振興に寄与しようとするものです。

2．アドミッション・ポリシー（入学者受入れの方針）

【法 学 部】

法学部は、ディプロマ･ポリシーに掲げた教育目標を実践し、社会の様々な分野で活躍できる人材を育成するために、以下のような方々の入学を期待します。

1．高等学校の教育課程における基礎的な学力を習得し、それを大学における法学・政治学の専門分野の勉学に生かそうとする人。
2．社会の様々な動きに関心を持ち、自らの考えを積極的に表現できる人。
3．勉学だけでなく、課外活動やボランティア活動などにも積極的に取り組んできた人、あるいは大学でも積極的に取り組む意欲のある人。
4．基礎学力や特殊技能を生かした資格や検定に一定の成果をあげ、それを将来に生かそうとする人。
5．社会における経験や外国での生活経験を学びに生かそうという意欲のある人。

【経 済 学 部】

神戸学院大学経済学部は、ディプロマ・ポリシーに掲げた教育目標を達成するために以下のような方々の入学を期待します。

1．**知識・理解力**
国語、英語、地理歴史、公民、数学などについて、高等学校卒業相当の知識を有し、それらの基本的内容を理解している。

2．**関心・意欲**
社会問題に対する関心を持ち、問題解決を志向する学習意欲を有するとともに、大学で学んだ知識や技能を自分の将来や社会に役立てたいという意欲がある。

3．**思考・表現力**
社会問題を多面的に考察し、自分なりの判断を行うことができるとともに、自分の知識や意見を他者に分かりやすく表現することができる。

【経 営 学 部】

経営学部は、社会の発展に寄与できる知的実践力を備えた人材を育成するために、以下のような方々の入学を求めています。

1．国内外の高等学校卒業相当の幅広い基礎的な学力を有し、それを経営、会計、データサイエンス各分野での学修に活かそうと努める人。
2．他者との協働に取り組む主体的な意欲を有し、課外活動やボランティア活動、海外や地域社会との交流経験を糧として大学生活の充実に努める人。
3．様々な社会現象や世界の情勢に関心を持ち、大学で修得した高度な専門知識や論理的な思考能力、および多様性への柔軟な感性を、社会の持続的な発展に幅広く還元する意欲を持つ人。
4．社会活動の経験や他の高等教育機関での学修成果を､経営、会計、データサイエンス各分野での専門知識や技能の修得に活かそうと努める人。

【人 文 学 部】

人文学部は､以下のような人たちの入学を期待しています。

1．大学で学ぶために必要な高等学校卒業相当程度の基礎学力を有している。
2．人間とその文化に関心をもち､理解を深める努力をする。
3．多様な他者との相互理解に努め、積極的に社会とかかわる意欲をもつ。
4．社会での経験や海外での経験を学びに活かす意欲がある。

【心 理 学 部】

心理学部は、神戸学院大学の建学の精神「真理愛好・個性尊重」および心理学部が掲げるディプロマ・ポリシーの主旨に賛同し、その獲得をめざして学ぶ意欲がある以下のような人たちの入学を期待しています。

1．大学で学ぶために必要な高等学校卒業相当程度の基礎学力を有している。
2．心理現象に関心をもち、理解を深める努力をする。
3．多様な他者との相互理解に努める態度をもつ。
4．積極的に社会とかかわる意欲をもつ。
5．社会での経験や海外での経験を学びに活かす意欲がある。

【現 代 社 会 学 部】

現代社会学部は、学際的及び実践的な学びを重視し、社会の様々な分野の問題解決にチャレンジし、社会貢献を実践できる社会人を育成するため、以下のような方々の入学を期待しています。

〈現代社会学科〉

1．大学で学ぶために必要な高等学校卒業相当程度の基礎学力を有している人（知識・理解）
2．多様な他者との相互理解に努め、人間や社会を深く理解しようとする人（関心・態度）
3．課外活動やボランティア活動などの社会活動を行うことを通じて、積極的に社会とかかわる意欲を培っている人（意欲・経験）
4．主体的に課題を発見し、分析し、解決しようとする人（思考・判断）
5．自分の経験や考えを的確に表現するとともに、それを他者と共有しようと努める人（技能・表現）

〈社会防災学科〉

1．大学で学ぶために必要な高等学校卒業相当程度の基礎学力を有している人（知識・理解）
2．防災、国際協力、ボランティアに対する関心を持ち、人間や社会を深く理解しようとする人（関心・態度）
3．課外活動やボランティア活動などを積極的に行い、社会に貢献する意欲を培っている人（意欲・経験）
4．主体的に課題を発見し、分析し、解決しようとする人（思考・判断）
5．自分の経験や考えを的確に表現するとともに、それを他者と共有しようと努める人（技能・表現）

【総合リハビリテーション学部】

教育目標

総合リハビリテーション学部では、専門的な視点を持ちつつも人間性や協調性に優れ、対象となる人々がその人らしい生き生きとした人生を送れるよう包括的に支援できる人材を育成します。

求める学生像

1．入学後の修学に必要な基礎学力を有している人。（知識・理解）
2．分かりやすい言葉を用いて発表したり、文章を作成できる人。（思考・判断・表現）
3．受身の学習だけでなく能動的な学習にも取り組める人。（関心・意欲）
4．人への関心が高く、専門職を目指す意志を持ち、協調性に優れ協働しながら課題に取り組める人。（態度）

入学者選抜の基本方針

1．高校で習った科目の基礎的な学力を重視します。
2．単に覚えた知識だけでなく応用力を重視します。
3．面接を課す入試では、学力試験では分からない共感力や向上心も評価します。

【栄 養 学 部】

栄養学部では、「自主的で個性豊かな良識ある社会人の育成」を教育の理念・目標に掲げ、倫理感覚に裏打ちされた人間性豊かな管理栄養士・臨床検査技師・栄養教諭を育成しています。そこで、次のような学生を広く求めています。

1．高等教育の教育課程における基礎的な学力を習得し、健康や医療に科学的な関心を持つ人
2．自らあたらしい課題を見つけ挑戦し、健康増進に意欲を持つ人
3．将来は、管理栄養士・臨床検査技師・栄養教諭の資格を活用し、社会に貢献しようとする人

注）基礎的な学力とは、生物、化学、英語、国語、数学の教科である。

3．募集学部・学科・専攻・募集人員

学部	学科・専攻		募集人員
法学部	法律学科		30名
経済学部	経済学科		16名
経営学部	経営学科	経営・会計専攻	23名
人文学部	人文学科		17名
心理学部	心理学科		5名
現代社会学部	現代社会学科		3名
	社会防災学科		6名
総合リハビリテーション学部	社会リハビリテーション学科		5名
栄養学部	栄養学科	管理栄養学専攻	1名
		臨床検査学専攻	1名

募集種目

硬式野球（男子）、駅伝（女子）、ソフトボール（男子）、バレーボール（男子･女子）、サッカー（男子）、テニス（男子・女子）、アメリカンフットボール（男子）、吹奏楽（男子・女子）、剣道（男子・女子）、柔道（男子･女子）、バスケットボール（男子）、バドミントン（男子･女子）、ラグビー（男子）、チアリーディング（女子）、洋弓（男子・女子）

4．出願資格

次の⑴～⑹のすべてを満たす者。ただし、募集種目「アメリカンフットボール」、「チアリーディング」、「ラグビー」は、⑴～⑸のすべてを満たす者。

⑴ 高等学校もしくは中等教育学校を 2027 年 3 月卒業見込みの者、またはこれと同等の資格があると本学が認めた者。

⑵ 合格した場合、必ず本学に入学することを確約できる者（専願者）。

⑶ 高等学校第 1 年次から第 3 年次の 1 学期（2 学期制の学校においては直近のもの）までの全科目を総合した調査書「全体の学習成績の状況」が 3.0 以上の者（ただし、心理学部は 3.3 以上、栄養学部は 3.6 以上）。

⑷ 入学後に勉学と本学公認の当該部活動を両立させる強い意志をもつ者（入部を確約できる者）。

⑸ 募集種目の本学顧問等と事前面談等を行い、入学後に活動するクラブでの適性があると認められた者。

⑹ 出身学校在籍中に当該募集種目において、次のいずれかを満たす者。ただし、団体競技および団体活動の場合は、メンバー表等に登録され、次のいずれかを満たす者。

①募集種目の体育会系クラブにおいては、高等学校もしくは中等教育学校（後期課程）等のクラブまたは、それ以外で当該競技を行い、団体または個人で都道府県大会以上に出場した実績がある者。

②募集種目の文化系クラブにおいては、高等学校もしくは中等教育学校（後期課程）等のクラブまたは、それ以外で当該活動を行い、都道府県レベル以上の発表会･コンクール等に出場した実績がある者。

③上記①②に該当しないが、それと同等の実力を持ち、それを客観的に証明できる資料を提出できる者。

※1 募集種目「ソフトボール」は、高等学校もしくは中等教育学校（後期課程）等で野球部（硬式・準硬式・軟式）に在籍していた者の出願を認めます。

※2 募集種目「アメリカンフットボール」は、高等学校もしくは中等教育学校（後期課程）等で別の競技種目を行っていた者の出願を認めます。

※3 募集種目「チアリーディング」は、高等学校もしくは中等教育学校（後期課程）等で別の競技種目を行っていた者の出願を認めます。

※4 募集種目「ラグビー」は、高等学校もしくは中等教育学校（後期課程）等で別の競技種目を行っていた者の出願を認めます。

※クラブによって事前面談等の日程が異なります。⑸の事前面談等の日程はできる限り早く入学・高大接続センター（TEL 078-974-1972）にお問い合わせください。

※本学に出願を希望する方で、次の事項に該当する場合は、事前に入学資格審査の申請を行い、本学の個別入学資格審査により、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認定された場合に限り出願することができます。

外国人を対象に教育を行うことを目的として我が国に設置された教育施設において、高等学校3年に相当する課程を2027年3月修了見込みの者（文部科学省の告示により、我が国において、高等学校に相当する外国の学校の課程と同等の課程を有するものとして外国の学校教育制度において位置付けられた教育施設として指定されている場合および文部科学大臣が指定する国際的な評価団体の認定を受けている教育施設を除きます）。

上記に該当する方は、入学資格審査書類を送付しますので、2026年7月31日㈮までに本学入学・高大接続センター（TEL 078－974－1972）まで連絡してください。

なお、本学の個別入学資格審査により、一度入学資格を認定された方は、再度申請する必要はありません。

5．入学検定料

35,000円

6．選考方法

書類審査および面接によって選考します。

※第1次募集（10月17日実施）において入学試験日が大会等（全国大会またはその予選）と重なるなど特別な事情があり、受験できない場合は、必ず出願前に本学のクラブ顧問（または監督・コーチ）へ連絡してください。

7．日程表（〔第2次募集〕は、〔第1次募集〕において募集人員を満たさなかった場合のみ実施します。）

	出願期間※1	試験日	試験地		合格発表日	入学手続期間※4	
						第1次	第2次
第1次募集	2026年 9月17日㈭ 〜 9月30日㈬ （必着）	10月17日㈯ （予備日 10月25日㈰※2）	法学部 経営学部 （経営・会計専攻） 現代社会学部	神戸学院大学 ポートアイランド 第1キャンパス	11月2日㈪※3	11月3日㈫ 〜 11月10日㈫ （厳守）	11月3日㈫ 〜 2027年 1月29日㈮ （厳守）
			経済学部 人文学部 心理学部 総合リハビリテーション学部 （社会リハビリテーション学科） 栄養学部	神戸学院大学 有瀬キャンパス			
第2次募集	2026年 11月10日㈫ 〜 11月18日㈬ （必着）	12月5日㈯	法学部 経営学部 （経営・会計専攻） 現代社会学部	神戸学院大学 ポートアイランド 第1キャンパス	12月9日㈬※3	12月10日㈭ 〜 12月17日㈭ （厳守）	12月10日㈭ 〜 2027年 1月29日㈮ （厳守）
			経済学部 人文学部 心理学部 総合リハビリテーション学部 （社会リハビリテーション学科） 栄養学部	神戸学院大学 有瀬キャンパス			

※1　「出願登録」「入学検定料の納入」「出願書類の郵送」をすべて出願期間内に行ってください。なお、「出願書類の郵送」は出願期間最終日に必着です。必ず簡易書留・速達で郵送してください。

※2　地震等の災害、台風の接近に伴う公共交通機関の乱れおよび計画運休等により、試験が実施できない場合は、予備日に試験日を変更することがあります。変更する場合は、試験当日の午前8時までに本学ホームページにて、その旨を発表します。

※3　合格者の受験番号は、「UCARO」で発表します（学内掲示は行いません）。合格通知書は「UCARO」からダウンロードし、振込依頼書は「入学前ポータル」（インターネット入学手続サイト）からダウンロードしてください。

※4　【第1次】は入学金、【第2次】は1年次前期分の学費等を納めていただく期間です。入学手続期間内に、入学金・1年次前期分の学費等をお支払いいただかない場合、入学資格が失われますのでご注意ください。

8．審　査　内　容

出願書類審査において、高等学校等在学中の学習成績、諸活動など、学力試験のみでは評価しがたい資質・能力を確認します。

審 査 項 目	時　　間
面　　接	13：30 ～

面接は、主に調査書、志望理由書等の出願書類の内容に関する質問のほか、志望する分野に関する質問により、学科・専攻への適性および基礎学力を判定します。

9．出　願　書　類

⑴　調査書

出身学校長が作成したもの**（直近のもの）を厳封**のまま提出してください。開封されたものは無効とします。

⑵　志望理由書（本学所定用紙に必ず本人が書いてください。）

⑶　競技成績（活動結果）証明書（本学所定用紙・高等学校等が作成し、**厳封**したものに限ります。）

記入については、P7 「11. 競技成績（活動結果）証明書の記入上の注意」参照。

⑷　履歴書（「出入国管理及び難民認定法」別表第一に定める「留学」の在留資格により留学する者（以下、「外国人留学生」という）のみ）

本学所定用紙に必ず本人が書いてください。また、日本語学校に在籍したことがある場合は学歴にその旨を記載してください。

⑸　住民票の写し（外国人留学生のみ。出願前30日以内に発行されたものに限ります。）（コピーは不可。）

⑹　高等学校在籍時に受験した「日本留学試験」の受験票のコピーまたは成績確認書（外国人留学生のみ）

⑺　誓約書（外国人留学生のみ。本学所定用紙に記入してください。）

入学志願者が本学に留学するにあたっての学費、生活費等の経費支弁事実を確認するためのものです。なお、日本語以外の言語で記入されたものには、必ず高等学校等で作成された日本語の訳文を添付してください。

⑻　経費支弁引受経緯等説明書（外国人留学生のみ。本学所定用紙に記入してください。）

入学志願者が本学に留学するにあたっての学費、生活費等の経費支弁を引き受けるに至った経緯を確認するためのものです。「経費の支弁」とは、入学志願者が本学を卒業するまでの期間、定期的に相当額の金銭援助を行うことであり、常識的には親族や相当程度関係の深い間柄でなければ困難な行為です。経費支弁引受経緯等説明書は、経費支弁者が作成してください。なお、日本語以外の言語で記入されたものには、必ず高等学校等で作成された日本語の訳文を添付してください。

記入はすべて黒のペンまたはボールペンを用いて記入してください。誤って記入した場合は、誤記部分を二重線で消して訂正するか、または修正液等を使用し、正しく記入してください。

高等学校もしくは中等教育学校の調査書および競技成績（活動結果）証明書は、「UCARO」で登録した氏名と同じものを提出してください。

10. 出願方法（Web 出願と書類郵送の流れ）

⑴ 事前準備　※出願期間前に行うことが可能です。

・受験ポータルサイト「UCARO」への会員登録
「UCARO（https://www.ucaro.net/）」内の指示に従って登録してください。
※既に「UCARO」へ会員登録を完了している場合は、再度登録する必要はありません。

受験ポータルサイト「UCARO」に関する問い合わせ先
☎ 03－6634－6494（受付時間　10：00 ～ 18：00）

※ 4 月 11 日から 8 月 31 日までの 13：00 ～ 14：00 は受付時間外になります。
※ 8 月 31 日までの土日祝および年末年始（12 月 30 日～ 1 月 3 日）は受け付けていません。

⑵ 本学ホームページ「入試サイト」にアクセスする

・出願期間中に「入試サイト（https://admission.kobegakuin.ac.jp/）」にアクセスし、「Web 出願」を押下し、Web 出願ページに遷移してください。

⑶ 必要項目を入力する（出願情報→指定クラブ強化特別入試→願書請求後に案内するパスワードを入力）

・出願情報（学部・学科・専攻・コース）を登録し、入学検定料を確認のうえ、［次へ］ボタンを押下してください。



・画面の指示に従い個人情報について各項目を入力してください。氏名や住所などは、正しく入力してください。
①日本国籍の方は、戸籍簿に記載されている氏名を入力してください。ただし、「UCARO」で使用できない漢字は、代替の漢字（なければ全角カナ）を入力してください。
②外国籍の方は、住民票に記載されている氏名（外国名、日本名が複数記載されている場合は、入学後使用希望のもの）を全角カナで入力してください。

⑷ 出願内容の確認

・入力した志望情報と個人情報を確認し、問題がなければ［次へ］ボタンを押してください。

⑸ 必要書類の確認（写真アップロード）

・「アップロード」ボタンを押し、画面の説明に従って、スマートフォンやデジタルカメラなどで撮影したデジタル写真を証明写真の構図に編集して提出してください。



・表示される必要書類を確認のうえ、チェックボックスをチェックして、「次へ進む」を押してください。

⑹ 出願登録の完了

・出願番号（受験番号ではありません）が表示されますのでメモを取るか画面を印刷してください。

⑺ 決済情報を選択

・出願登録完了画面より、「決済方法を選択する」を押してください。
支払い方法は、［クレジットカードで支払う］［コンビニ、金融機関 ATM【Pay-easy】、ネットバンキングのいずれかで支払う］の中から 1 つを選択してください。

※入学検定料納入後は、出願内容を変更することができません。必ず納入前に登録内容に誤りがないことを確認してください。

⑻ **出願書類の郵送（出願期間内に必着）**

出願完了画面にある［宛名ラベルを印刷する］ボタンを押して、宛名ラベルを印刷し、市販の封筒に貼付して、**必ず簡易書留・速達**で郵送してください。

また、封筒の右下に種目名を手書きで記入してください。

※プリンターのない方は、市販の封筒に出願番号（6桁）、郵便番号、住所、氏名等を記入のうえ郵送してください。

（送付先：〒651－2180　神戸市西区伊川谷町有瀬518　神戸学院大学　入学・高大接続センター）

※一度受理した書類および入学検定料の返還請求には応じません。

◎受験に際して特別な配慮を要する方へ

病気・負傷・障がい等の理由や出願後の不慮の事故等による負傷・疾病で、受験時または入学後に特別な配慮・措置を希望する場合は、必ず、本学が定める期日までに入学・高大接続センターまで連絡してください。

申請に基づいて障がい等の程度に応じた配慮を行いますが、ご希望に添えない場合もありますのでご了承ください。

※期日については、本学ホームページ「入試サイト」をご確認ください。

（参考URL）https://admission.kobegakuin.ac.jp/nyushi/special_consideration/

◎被災者特別措置

本学では、被災者の経済的負担を軽減し、受験者の機会の確保を図るために、「災害救助法適用地域」で被災した受験者に対して、入学検定料・入学金・学費減免等の特別措置を講じます。特別措置申請の際は、必ず、出願前に本学入学・高大接続センターまで連絡してください。

11. 競技成績（活動結果）証明書の記入上の注意

⑴ 高等学校もしくは中等教育学校で作成したものを**厳封**のまま提出してください。

⑵ 「競技成績（活動結果）」について

・「出願条件となる競技成績（活動結果）」については、P3～4「4. 出願資格 ⑹」の条件に該当する競技成績（活動結果）を1つ記入してください。

なお、それを客観的に証明できる次の資料を同封してください。

①志願者の名前が記載された出場者名簿（メンバー表または大会プログラム等の該当ページ）の写し

②大会概要が記載された大会プログラムや大会出場申込要項等の該当ページの写し

③成績（結果）を証明する書類（賞状・新聞等）の写し

※証明する資料はいずれもA4サイズに統一してください。

※①②について、該当ページに大会名等が印字されていない場合は余白箇所に当該大会名等を記入するか、プログラムの表紙を添付し、本証明書の内容と添付書類の内容が容易に照合できるようにしてください。

・「大会名等」「主催団体名」には、出場した大会名、主催団体名を正確に記入してください。

・「開催年月日」には、当該大会の開催年月日を記入してください。

・「成績（順位等）」には、当該大会での成績を「優勝」「ベスト4」「金賞」「特別賞」等と記入し、「個人」または「団体」のいずれかを○で囲んでください。

・「特記事項」には、都道府県大会以上の段階での表彰の有無（「ベストメンバーに選出」等）を記入してください。

・「その他の競技成績（活動結果）」の記載事項を証明する資料は不要です。

⑶ 「記載責任者：職名」の「職名」には、「担任」「部長」「顧問」「監督」等と記入してください。

入学検定料の納入（入学検定料入金後は、出願内容の変更ができませんのでご注意ください。）

❶～❹のいずれかの方法でお支払いください。

❶コンビニエンスストア 現金支払

◎変更されることがあるため、Web 出願決済時に表示される画面でご確認ください。

セブンイレブン

※マルチコピー機は使用しません。

レジで「インターネットの支払」とお伝えください。

プリントアウトした【払込票】を渡すか、【払込票番号（13 桁の番号）】を伝えお支払いください。

※プリントしなかった場合は、番号を伝えるのみで OK です。

ローソン（Loppi へ）
ミニストップ（MINISTOP Loppi へ）



「各種番号をお持ちの方」を選択。

「お客様番号、確認番号」を入力。

端末から出力された申込券を持って、レジでお支払いください。

ファミリーマート（マルチコピー機へ）



代金支払い / チャージ（コンビニでお支払い）Payment/Charge

「番号入力画面に進む」を選択。

「お客様番号、確認番号」を入力。

端末から出力された申込券を持って、レジでお支払いください。

デイリーヤマザキ

レジで「オンライン決済」とお伝えください。

オンライン決済番号を入力。

内容確認後、レジでお支払いください。

セイコーマート

レジで「インターネットの支払」とお伝えください。

オンライン決済番号を入力。

内容確認後、レジでお支払いください。

❷金融機関 ATM（Pay-easy）

現金支払 キャッシュカード

Pay-easy 対応 ATM を利用。

「税金・料金払込み」または「Pay-easy」を選択。

収納機関番号【58021】を入力。

お客様番号、確認番号を入力。

支払方法（現金またはキャッシュカード）を選択し、入学検定料をお支払いください。

❸ネットバンキング 口座引落

口座引落

決済サイトのお支払方法の選択画面を開く。

【ネットバンキング】を押す。

ネットバンキングの契約をしている金融機関を選択し、ログインする。

❹クレジットカード

以下のロゴマークがあるクレジットカードで支払うことができます。

名称	ロゴマーク
Visa	VISA
Master Card	mastercard
JCB	JCB
AMERICAN EXPRESS	AMERICAN EXPRESS
Diners Club	Diners Club INTERNATIONAL

本人確認のため、クレジットカードに記載されている情報を入力しますので、出願前にクレジットカードを準備してください。
支払い方法は一括払いのみです。
クレジットカードの利用限度額を確認したうえで利用してください。
※カードの名義人は受験生本人でなくても構いません。

払込手数料（税込）

❶ コンビニエンスストア ❷ 金融機関 ATM ❸ ネットバンキング	
入学検定料が 5 万円未満	484 円
入学検定料が 5 万円以上	704 円
❹ クレジットカード	
一律	484 円

○入学検定料のほかに、払込手数料が必要です。

○コンビニエンスストア設置の ATM はご利用いただけません。

○一度入金した入学検定料は返還いたしません。

※1 コンビニエンスストアでは、1回につき総額 30 万円を超える支払いはできません。
総額が 30 万円を超える場合は、❷ キャッシュカード、❸、❹ のいずれかの方法で納入してください。

※2 金融機関 ATM（Pay-easy）における 現金支払 の場合は、総額が 10 万円未満の場合のみ支払いが可能です。10 万円を超える場合は、キャッシュカード 扱い、または、❶、❸、❹ のいずれかをご利用ください。

12. 受験票について

・受験票は郵送しません。「UCARO」の「受験一覧」から自身で受験票（A4・縦向き）を印刷して、試験当日に必ず持参してください。

※受験票および裏面に書き込みがある場合、不正行為となることがあります。

●受験票掲載予定日

募集区分	受験票掲載日時
第 1 次募集	2026 年 10 月 9 日㈮ 10 時以降
第 2 次募集	2026 年 11 月 27 日㈮ 10 時以降

① 「UCARO」にログイン



「UCARO（https://www.ucaro.net/）」にアクセスし、会員登録した ID（メールアドレス）とパスワードを入力してください。

② 「受験一覧」の確認



メニューから「受験一覧」にアクセスしてください。

③ 受験票・受験番号照会を選択



出願した入試制度の一覧が表示されます。受験一覧の「受験票・受験番号照会」を選択してください。

④ 「受験票を印刷する」ボタンを押下



「受験票を印刷する」ボタンを押下すると PDF が出力されます。
出力された PDF をダウンロードし、印刷のうえ試験当日に必ず持参してください。
※画像はすべてサンプルです。変更する場合があります。

13. 受験当日等の注意

⑴ 試験場について

学部によって、試験場が異なりますので注意してください。

ポートアイランド第 1 キャンパス （神戸市中央区港島 1－1－3）	法学部、経営学部、現代社会学部
有瀬キャンパス （神戸市西区伊川谷町有瀬 518）	経済学部、人文学部、心理学部、 総合リハビリテーション学部、栄養学部

公共交通機関を利用してお越しください。

⑵ 試験場の下見について（前日）

下見はできますが、試験室に立ち入ることはできません。

⑶　集合時間等について

①受験当日、試験場で「受験案内」を受け取り、面接控室等を確認してください。

②入学試験は 13 時 30 分より開始しますので、**13 時 10 分**までに面接控室に集合してください。

⑷　面接について

面接は受験番号順に行いますが、複数の面接室で行うため、必ずしも受験番号が若い人の面接開始時間が早くなるとは限りません。

⑸　遅刻について

面接開始後 30 分以上遅刻した者には受験を許可しません。

⑹　受験票について

受験票を忘れた場合は、試験当日に入試本部で仮受験票の発行を受けてください。

⑺　試験当日、学校保健安全法によって出席停止が定められている感染症（インフルエンザ、新型コロナウイルス感染症等）に罹患し、治癒していない方は、他の受験者および監督者等に感染するおそれがあるため、受験をご遠慮願います。なお、それらの感染症に罹患し、入学試験を欠席する場合の対応は、決定次第、本学ホームページ「入試サイト」で公表しますので、出願前に必ず確認してください。

⑻　第 1 次募集において、地震等の災害、台風の接近に伴う公共交通機関の乱れおよび計画運休等により、試験が実施できない場合は、予備日に試験日を変更することがあります。変更する場合は、試験当日の午前 8 時までに本学ホームページにて、その旨を発表します。

14. 合格発表（UCARO 合否照会）

⑴　合格発表日の午前 10：00 より「UCARO」にて合否結果を発表します。

「UCARO」の「受験一覧」から合否照会を希望する受験番号の「開く」ボタンをクリックし、その後表示される「合否照会」をクリックしてください。

※合格結果通知書の郵送は行いません。

・「合否照会」画面の「合格通知書を印刷する」ボタンから合格通知書 PDF ファイルのダウンロードが可能です。

①　「UCARO」にログイン



「UCARO（https://www.ucaro.net/）」にアクセスし、会員登録した ID（メールアドレス）とパスワードを入力してください。

②　「受験一覧」の確認



メニューから「受験一覧」にアクセスしてください。

③　合否照会を選択



出願した入試制度の一覧が表示されます。
受験一覧の「合否照会」を選択してください。

④　「合格通知書を印刷する」ボタンを押下



「合格通知書を印刷する」ボタンを押下すると
PDF が出力されます。
※画像はすべてサンプルです。変更する場合があります。

15. 入　学　手　続

入学手続期間内に、次の⑴⑵の両方を行うことで、入学手続が完了し本学への入学が許可されます。

●事前準備

まず、「UCARO」の「合否照会」画面にある、インターネット入学手続（入学前ポータル）のリンクから、アカウント登録を行ったうえで以下の手続を行ってください。

⑴　入学時納入金の納入（入学金・1 年次前期学費・委託徴収金）

入学時納入金は、入学前ポータル内の「振込依頼書発行ボタン」から振込依頼書をダウンロードし、手続期間内に納入してください。

※インターネットバンキング・ATM から振り込みされる場合の注意事項

- 振込名義人は、必ず『**整理番号**』＋『**受験者氏名**』を入力してお振り込みください（誤った振込名義人で振り込みされた場合は必ず大学までご連絡願います）。
- 振込手数料はご負担ください。

納入方法（A・B のいずれかを選択）

A. 一括手続：入学時納入金（入学金＋ 1 年次前期学費・委託徴収金）を、一括で納入する方法です。

①第 1 次入学手続期間（厳守）に 一括手続 振込依頼書を使用し、入学時納入金（入学金＋ 1 年次前期学費・委託徴収金）を納入する。

B. 2 段階手続：入学時納入金を、2 回（入学金＋ 1 年次前期学費・委託徴収金）に分けて納入する方法です。※一括手続の振込依頼書は使用しません。

①第 1 次入学手続期間（厳守）に 第 1 次入学手続 振込依頼書を使用し、入学時納入金（入学金のみ）を納入する。

②第 2 次入学手続期間（厳守）に 第 2 次入学手続 振込依頼書を使用し、入学時納入金（1 年次前期学費・委託徴収金）を納入する。

―入学時納入金の納入に関する注意―

①入学時納入金は、「電信扱い」の振り込みができる金融機関（「ゆうちょ銀行」を除く。）で納入してください。

②金融機関において 10 万円を超える現金の振り込みを行う場合は、振込手続をするご本人を確認する書類の提示を求められます。振込依頼書とともに、本人確認書類（マイナンバーカード、運転免許証、パスポートなど）を忘れずにご持参ください。

③入学時納入金が入学手続期間に納入されない場合は、入学を許可しません。

④一度受理した入学金は、理由のいかんにかかわらず返還しません。

⑵ 個人情報の入力

個人情報入力期間（厳守）に入学前ポータルにアクセスし、個人情報の入力を完了してください。期限を過ぎると、入学資格を失う場合があります。必ず期限内に入力をお願いいたします。

●入学手続期間（入学金は必ず第 1 次入学手続期間に納入してください）

募集区分	第 1 次入学手続期間 （入学金の納入）	第 2 次入学手続期間 （1 年次前期学費・委託徴収金の納入）
第 1 次募集	2026 年 11 月 3 日㈫～ 11 月 10 日㈫（厳守）	2026 年 11 月 3 日㈫～ 2027 年 1 月 29 日㈮（厳守）
第 2 次募集	2026 年 12 月 10 日㈭～ 12 月 17 日㈭（厳守）	2026 年 12 月 10 日㈭～ 2027 年 1 月 29 日㈮（厳守）

募集区分	個人情報入力期間
第 1 次募集	2026 年 11 月 3 日㈫～ 2027 年 1 月 29 日㈮（厳守）
第 2 次募集	2026 年 12 月 10 日㈭～ 2027 年 1 月 29 日㈮（厳守）

16. 特待生チャレンジ制度

特待生チャレンジ制度は、「指定クラブ強化特別入試」に合格し、一括手続または第 1 次入学手続を行った方に対し、入学手続を行った学部・学科・専攻・コースを受験する場合に限り、一般選抜入試（前期日程または中期日程）のスタンダード型 1 出願の入学検定料を免除する制度です。

特待生チャレンジ制度を利用する場合は、

①一般選抜入試（前期日程・中期日程）出願期間中に、
入試サイト（https://admission.kobegakuin.ac.jp/）「Web 出願」から出願登録してください。

②「特待生チャレンジ制度」申請書を
入試サイト（https://admission.kobegakuin.ac.jp/nyushi/scholarship/）「特待生制度」からダウンロードし、出願期間締切日までに出願完了画面に表示される送付先へ、必ず**簡易書留・速達**で郵送してください。

※指定クラブ強化特別入試の第 2 次入学手続期間内に、所定の納入金が納入されない場合、入学資格を失いますので、必ず入学手続を完了してください。

17. 特待生制度

公募制推薦入試（基礎評価型）、一般選抜入試（前期日程または中期日程）スタンダード型、大学入学共通テスト利用入試(3 科目型または 4 科目型)において、本学が定めた一定以上の優秀な成績で合格し、入学を許可された方に対して、4 年間（薬学部は 6 年間）の学費（授業料および施設設備維持充実費）の一部を免除し、入学後の学業を奨励するとともに学修意欲の高揚を図ることを目的とした特待生制度を実施しています。ただし 2 年次以降の特待生については継続要件があります。

18. 納入金（参考 2026 年度）

(1) 入学時納入金　　（単位　円）

納入時期	学部・学科・専攻 / 費目		法学部	経済学部	経営学部	人文学部	心理学部	現代社会学部		総合リハビリテーション学部	栄養学部	
			法律学科	経済学科	経営・会計専攻	人文学科	心理学科	現代社会学科	社会防災学科	社会リハビリテーション学科	管理栄養学専攻	臨床検査学専攻
第1次	入学金		200,000	200,000	200,000	200,000	200,000	200,000	200,000	200,000	250,000	250,000
第2次	学費	授業料（前期分）	390,000	390,000	390,000	405,000	405,000	420,000	420,000	435,000	425,000	525,000
		施設設備維持充実費（前期分）	115,000	115,000	115,000	115,000	155,000	115,000	115,000	150,000	220,000	220,000
	委託徴収金	学会入会金	1,000	1,000	1,000	1,000	──	1,000	1,000	1,000	──	──
		学会費4年分（総合リハビリテーション学部は1年分。）	10,000	10,000	10,000	6,000	──	10,000	10,000	2,000	──	──
		オリエンテーション参加費	──	──	──	6,000	──	6,000	6,000	──	──	──
		教育後援会入会金	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000
		教育後援会費1年分	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000
		同窓会費予納金	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000
		学生教育研究災害傷害保険料	3,300	3,300	3,300	3,300	3,300	3,300	3,300	3,300	3,300	3,300
		小計	54,300	54,300	54,300	56,300	43,300	60,300	60,300	46,300	43,300	43,300
	学費（授業料および施設設備維持充実費）・委託徴収金合計		559,300	559,300	559,300	576,300	603,300	595,300	595,300	631,300	688,300	788,300
入学時納入金合計			759,300	759,300	759,300	776,300	803,300	795,300	795,300	831,300	938,300	1,038,300
後期	学費	授業料（後期分）	390,000	390,000	390,000	405,000	405,000	420,000	420,000	435,000	425,000	525,000
		施設設備維持充実費（後期分）	115,000	115,000	115,000	115,000	155,000	115,000	115,000	150,000	220,000	220,000
1年次納入金合計			1,264,300	1,264,300	1,264,300	1,296,300	1,363,300	1,330,300	1,330,300	1,416,300	1,583,300	1,783,300

(2) 2年次以降年間納入金　　（単位　円）

費目	学部・学科・専攻	法学部	経済学部	経営学部	人文学部	心理学部	現代社会学部		総合リハビリテーション学部	栄養学部	
		法律学科	経済学科	経営・会計専攻	人文学科	心理学科	現代社会学科	社会防災学科	社会リハビリテーション学科	管理栄養学専攻	臨床検査学専攻
学費（年額）	授業料	820,000	820,000	820,000	850,000	850,000	880,000	880,000	910,000	890,000	1,090,000
	施設設備維持充実費	230,000	230,000	230,000	230,000	310,000	230,000	230,000	300,000	440,000	440,000
委託徴収金	学会費（総合リハビリテーション学部は1年分。）	──	──	──	──	──	──	──	2,000	──	──
	教育後援会費1年分	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000
2年次以降納入金合計		1,055,000	1,055,000	1,055,000	1,085,000	1,165,000	1,115,000	1,115,000	1,217,000	1,335,000	1,535,000

(注)1. 納入金の金額については、入学手続の際にご覧いただく入学前ポータルで必ず確認してください。
2. 在学期間中に消費税（復興税等別名称のものを含む）の増税が行われた場合は、増税率の範囲内において学費（授業料および施設設備維持充実費）を改定することがあります。
3. 心理学部は、全員ノートパソコンを使用する授業がありますので、所定の機能を持ったパソコンが必要になります。なお、詳細については、合格者に資料を送付いたしますので参照してください。
4. 心理学部、総合リハビリテーション学部、栄養学部の学費（授業料および施設設備維持充実費）には、実験･実習費を含みます（学外実習にかかる交通費および宿泊費については、個人負担とします）。
5. 現代社会学部の学外実習にかかる交通費・宿泊費などは、個人負担となります。また、現代社会学部社会防災学科は、実習時着用の学科指定ユニフォームが全員必要になるため、ユニフォーム代を別途徴収します。詳細については、学部から連絡がありますので必ずご確認ください。

○奨学金等について

学内奨学金および学外奨学金等については、本学ホームページ（https://www.kobegakuin.ac.jp/scholarship/）をご参照ください。

19. 入学時に必要な書類について

出身学校の卒業証明書（原本）を入学時に提出していただきますので、事前に取得してください。提出日については入学手続者に対して別途通知します。なお、提出されない場合は入学資格が確認できないため、本学への入学を取り消すことがあります。

20. 注　意　事　項

⑴　出願書類中に不備があるものおよび出願期間を過ぎたものは、受理しません。

⑵　出願書類の記載事項について、提出後の変更は認めません。

⑶　記載事項に、事実に反する事項があった場合には、入学を取り消すことがあります。

⑷　体育系のクラブにおいては、出願前の実技テスト等による万が一の怪我等に備え、事前に志願者個人でスポーツ傷害保険に加入してください。

21. 出身高等学校等への入学試験の結果通知について

入学試験の結果については、進路指導の目的に限定して、出身高等学校等に通知しますのであらかじめご了承ください。

22. 個人情報の取り扱いについて

受験した方の個人情報については、「神戸学院大学個人情報保護規程」に基づいて、その利用方法を次の２項目に限定し、適正に取り扱うとともに機密性の保持に努めます。

①入学試験の実施、合格発表、入学手続ならびに入学前の準備や入学後の学生生活に本学が利用。

②出身高等学校等での進学指導資料として本学が必要と判断した情報の提供。

なお、出願時に提供された個人情報を入学試験の実施、入学者の受け入れおよび調査分析を目的として機密保持契約を締結した業務委託会社に預託する場合があります。この場合、当該業務委託会社の個人情報の取り扱いについて本学が監督いたします。

〈入学試験に係る個人情報についての照会窓口〉

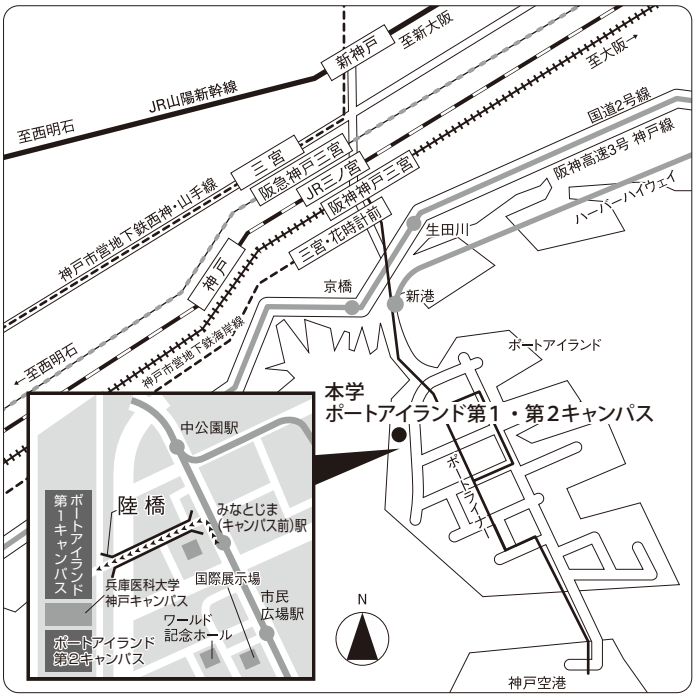
神戸学院大学　入学・高大接続センター

兵庫県神戸市西区伊川谷町有瀬 518

TEL 078－974－1972（直通）　FAX 078－976－7294

（平日 9 時 00 分～ 17 時 00 分　土日祝を除く）

ポートアイランド第１・第２キャンパス



交通機関の案内

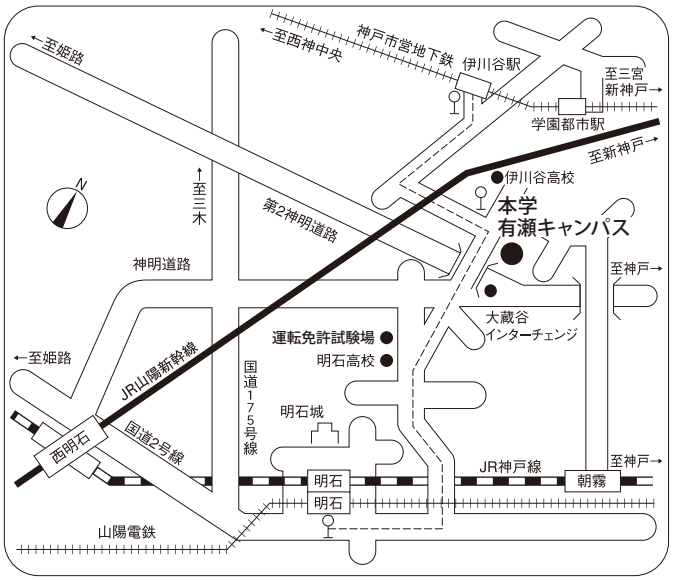
■電車

JR 神戸線「三ノ宮駅」、阪急・阪神「神戸三宮駅」、神戸市営地下鉄「三宮駅」から神戸新交通ポートライナーに乗車し「みなとじま（キャンパス前）駅」を下車。西へ徒歩約 6 分。

■バス

「三宮駅前」から「ポーアイキャンパス行」バスで約 14 分、「神戸駅南口」から「ポーアイキャンパス方面行」バスで約 15 分。「ポーアイキャンパス」を下車。

有瀬キャンパス



交通機関の案内

■電車／JR

JR 神戸線「明石駅」南側西ロータリー「⑦番」のりばから、神姫バス「神戸学院大学方面行」に乗車し、約 20 分。「神戸学院大学（有瀬キャンパス）」を下車。

■電車／神戸市営地下鉄

神戸市営地下鉄「伊川谷駅」駅前バス停「④番」のりばから、神姫バス「神戸学院大学経由明石駅行」に乗車し、約 13 分。「神戸学院大学（有瀬キャンパス）」を下車。

■バス

「三宮南」から、快速バス「神戸学院大学有瀬キャンパス方面行き」に乗車し、「神戸学院大学（有瀬キャンパス）」または「神戸学院大学口」を下車。

神戸学院大学 入学・高大接続センター

郵便番号　651－2180
住　　所　神戸市西区伊川谷町有瀬 518
電　　話　（078）974－1972（受験者お問い合わせダイヤル）
　　（078）974－1551（代表）
E-mail　nyushi@j.kobegakuin.ac.jp
ホームページ　https://www.kobegakuin.ac.jp