

2027 年度

# 大学院推薦入学試験要項

< 修士課程 >

人間文化学研究科  
栄養学研究科

入学試験における諸注意や、緊急時の対応などについて、各入学試験実施前に神戸学院大学ホームページ「入試サイト」(<https://admission.kobegakuin.ac.jp/>) に掲載します。

出願前や入学試験受験前に必ず確認するようにしてください。



神戸学院大学

## 1. アドミッションポリシー（入学者受入れの方針）

### 【人間文化学研究科】

人間文化学研究科は、次のような学生を求めています（修士課程の下記4は教員志望者のみ）。

#### 修士課程

1. 知識・技能  
人文科学の諸分野について、4年制大学卒業相当の基礎的な知識と研究方法を身につけている。
2. 思考・判断・表現  
論理的な分析と考察のもつ重要性を理解したうえで、人文科学の諸分野にかかわる課題や問題点を認識している。
3. 意欲・態度  
人文学の知見にもとづき、他者と協働しつつ、自主的に学修することができる。
4. 教員免許状を所有している。とくに学校等の教育現場に関心を抱き、専門性をもって次世代人材を育成することに強い意欲がある。

### 【栄養学研究科】

栄養・医療に係る問題を科学的に検討し、関連する専門職種や組織と連携して社会に貢献できる専門家をめざす以下の人を歓迎する。

1. 次の2～5のいずれかに該当し、栄養学等の学士の学位を有する人、または当該学士の学位と同等以上の学力を有すると認められる人。
2. 食品と健康に高い科学的な関心をもち、大学院での研究調査等に必要な学力を有している人。
3. 積極的に課題をみつけ食生活や医療の改善に意欲をもつ人。
4. 高度専門職業人（実践に必要とされる豊富な知見をもつ管理栄養士・臨床検査技師あるいは栄養教諭）として人々の健康保持増進に貢献しようとする人。
5. 医療施設等において就業中の管理栄養士あるいは臨床検査技師で、より高い論理能力を養いたい人。

## 2. 募集人員

研究科	専攻	課程	修業年限	募集人員	備考
人間文化学 研究科	人間行動論専攻	修士課程	2年	4名	募集人員は別冊子に定める「一般選抜」、 「外国人留学生」、 「社会人対象」入試を 含みます。
	地域文化論専攻	修士課程	2年	6名	
栄養学 研究科	栄養学専攻	修士課程	2年	6名	

### 3. 出願資格

#### 【人間文化学研究科】

以下の条件をすべて満たす者。

- ①2027年3月に本学を卒業見込みの者。
- ②3年次終了時点の全学共通GPAが2.6以上の者。
- ③指導教員もしくはそれに準ずる者に推薦された者。
- ④教員免許（中学校教諭一種免許状：社会、国語、英語、高校教諭一種免許状：地理歴史、公民、国語、英語）取得見込みで教職を目指す者。ただし、卒業時に教員免許を取得できない場合は入学を認めない。
- ⑤卒業研究または卒業論文を提出する者。

#### 【栄養学研究科】

以下の条件をすべて満たす者。

- ①2027年3月に本学を卒業見込みの者。
- ②3年次終了時点の全学共通GPAが3.0以上の者。
- ③指導教員もしくはそれに準じる者に推薦された者（指導教員につき1名まで）。
- ④卒業研究を履修し、単位を修得する者。

### 4. 入学検定料

18,000円

※出願開始1週間前より納入が可能です。

### 5. 日程表

研究科・課程		出願期間	試験日	試験地	合格発表日	入学手続期間 <sup>※3</sup>
人間文化学 研究科	修士課程 第1次募集	2026年 8月20日(木) ～ 8月27日(木) (必着)	9月11日(金)  (予備日 <sup>※1</sup> 9月20日(日))	神戸学院大学 有瀬キャンパス	9月17日(木) <sup>※2</sup>  (予備日に実施した場合 9月24日(木) <sup>※2</sup> )	9月18日(金) ～ 9月25日(金) (厳守)
栄養学研究科						(予備日に実施した場合 9月25日(金) ～ 10月2日(金) (厳守)
人間文化学 研究科	修士課程 第2次募集	2027年 1月6日(水) ～ 1月14日(木) (必着)	2月12日(金)	神戸学院大学 有瀬キャンパス	2月19日(金) <sup>※2</sup>	2月22日(月) ～ 3月2日(火) (厳守)

※1 地震等の災害、台風の接近に伴う公共交通機関の乱れおよび計画運休等により、試験が実施できない場合は、予備日に試験日を変更することがあります。変更する場合は、試験当日の午前8時までに本学ホームページにて、その旨を発表します。

※2 合格者の受験番号は、本学ホームページ「入試サイト」で発表します（学内掲示は行いません）。合格者には、同日に合格通知書および入学手続に関する書類を速達郵便で発送します。不合格通知書は発送しませんのでご了承ください。

※3 入学手続期間内に、1年次前期分の学費等をお支払いいただかない場合、入学資格が失われますのでご注意ください。

## 6. 選考方法

### 【人間文化学研究科】

3年次終了時点での学業成績、小論文および口頭試問によって入学者を選抜します。

### 【栄養学研究科】

大学の学業成績、小論文および口頭試問によって選考します。

## 7. 試験時間

人間文化学研究科	人間行動論専攻 地域文化論専攻	9:30～11:00	13:30～
		小論文	口頭試問
栄養学研究科	栄養学専攻	10:40～12:10	13:30～
		小論文	口頭試問

## 8. 出願書類

### (1) 入学試験志願票 (A票)・副票 (B票)

必要事項を記入し、切り離さないで出願書類に同封してください。

副票 (B票) の写真は出願前3ヵ月以内に撮影したもので、上半身正面向き、脱帽、背景無地のものを貼付してください。写真は入学が許可された場合に学生証に使用しますので、それに相応しい服装としてください。

〔入学検定料領収書 (C票)、振込依頼書 (D票) は入学検定料を金融機関で振り込む際に使用します。出願書類に同封する必要はありません。〕 (P5) 「11.入学検定料の納入方法」を参照してください。

### (2) 入学試験志願者調査

#### 【人間文化学研究科】

- ①志望する講座名と学問分野を必ず記入してください。
- ②卒業研究または卒業論文題目および研究したいテーマ・課題を必ず記入してください。
- ③学生生活全般にわたる状況等を必ず記入してください。

#### 【栄養学研究科】

- ①別添資料参照のうえ、指導教員名と部門名を必ず記入してください。
- ②卒業論文題目欄と学生生活全般にわたる状況欄を必ず記入してください。

### (3) 学業成績・卒業見込証明書 (出願3ヵ月以内に作成し、厳封したものに限ります。)

本学の学業成績・卒業見込証明書

### (4) 推薦書

#### 【人間文化学研究科】

別紙様式 (人間文化学研究科) を指導教員もしくはそれに準ずる者に記入してもらい、提出してください。

#### 【栄養学研究科】

別紙様式 (栄養学研究科) を指導教員に記入してもらい、提出してください。

### (5) 教育職員免許状取得見込証明書 (人間文化学研究科のみ)

### (6) 受験票送付用封筒 (本学所定)

封筒に郵便番号・住所・本人氏名を明記してください。

## 9. 出願方法

### (1) 郵送で出願する場合

出願書類を本学所定の出願用封筒に同封し、出願期間内に届く（必着）してください。

### (2) 窓口出願の場合

出願書類を本学所定の出願用封筒に同封し、出願期間内に持参してください。

受付場所：神戸学院大学 入学・高大接続センター（有瀬キャンパス 4号館 3階またはポートアイランド第1キャンパス A号館 1階）

受付時間：9時00分～17時00分（11時45分～12時45分を除く）

（土日祝および2027年1月12日を除く）

※別添の開講科目・担当者は2026年度のものであり、2027年度については、変更する場合がありますので、出願手続の前に、必ず専攻希望科目等を本学入学・高大接続センターへ問い合わせてください。

※受験票は後日郵送します。試験実施 2 日前までに受験票が未着の場合は、必ず本学入学・高大接続センターへ連絡してください。

※一度受理した書類および入学検定料の返還請求には応じません。

ただし、入学検定料を納入後、出願しなかった場合は、返還の対象となりますので、本学ホームページ「入試サイト」の「入学検定料の返還について」を確認のうえ返還請求を行ってください〔2027年3月31日（水）消印有効〕。

### ◎受験に際して特別な配慮を要する方へ

病気・負傷・障がい等の理由や出願後の不慮の事故等による負傷・疾病で、受験時または入学後に特別な配慮・措置を希望する場合は、必ず、本学が定める期日までに入学・高大接続センターまで連絡してください。

申請に基づいて障がい等の程度に応じた配慮を行います。ご希望に添えない場合もありますのでご了承ください。

※期日については、本学ホームページ「入試サイト」をご確認ください。

（参考 URL）[https://admission.kobegakuin.ac.jp/nyushi/special\\_consideration/](https://admission.kobegakuin.ac.jp/nyushi/special_consideration/)

### ◎被災者特別措置

本学では、被災者の経済的負担を軽減し、受験者の機会の確保を図るために、「災害救助法適用地域」で被災した受験者に対して、入学検定料・入学金・学費減免等の特別措置を講じます。特別措置申請の際は、必ず、出願前に本学入学・高大接続センターまで連絡してください。

## 10. 出願書類の記入上の注意

### (1) 記入方法

記入はすべて黒のペンまたはボールペンを用い、文字は字体をくずさずに楷書で、数字は算用数字で記入してください。誤って記入した場合は、誤記部分を二重線で消して訂正するか、または修正液等を使用して正しく記入してください。

### (2) 氏名

① 日本国籍の方は、戸籍簿に記載されている氏名を記入してください。ただし、本学システムにおいて使用できない漢字はそれに近い漢字に置き換えることがあります。

② 外国籍の方は、住民票に記載されている氏名（外国名、日本名が複数記載されている場合は、入学後使用希望のもの）を記入してください。

各種証明書は、出願書類に記入した氏名と同じ氏名のものを提出してください。

## 11. 入学検定料の納入方法

- 入学試験志願票（A票）、副票（B票）、入学検定料領収書（C票）、振込依頼書（D票）は一枚綴りになっており、必要事項を記入後、切り離さずに金融機関の窓口を持参し、「電信扱い」が利用できる金融機関（ゆうちょ銀行を除きます）から入学検定料を必ず「電信扱い」で振り込んでください（文書扱振込、ATM振込は不可）。なお、三菱UFJ銀行の本・支店から振り込む場合に限り手数料は不要です。
- 入学検定料振込後、入学試験志願票（A票）と入学検定料領収書（C票）に取扱金融機関収納印が押印されているか必ず確認してください（収納印のないものは無効とします）。
- 入学検定料領収書（C票）は、本人が大切に保管しておいてください。

### D票（振込依頼書）

(D) 2027年度 入学検定料 電信扱 振込依頼書 神戸学院大学 (文書扱不可)	
依頼日	2026年 8月 20日
振込先	三菱UFJ銀行 明石支店 普 762
住所	神戸市西区伊川谷町有瀬
フリガナ	コウベガクインダイガク
氏名	神戸学院大学 TEL.(078) 974-1551
整理番号	カタカナ氏名
漢字氏名	神戸学
住所	神戸市西区伊川谷町有瀬518 TEL.(078)974-1972 (取扱金融機関保管)
金額	¥ 0 0 0
手数料	

①必要事項をもれなく記入してください。  
②志願者の氏名をカタカナで左端より記入し、姓と名の間を1コマあけ、長音記号(-)は使用しないでください。濁点・半濁点は1コマとしてください。  
③志願者の氏名を漢字で記入してください。

(金融機関備え付けの電信用振込用紙への別途記入を依頼されたとき)  
金融機関によっては、金融機関備え付けの「振込依頼書」への記入を求められる場合があります。その時は、次の要領で記入してください。

①振込依頼書は、金融機関備え付けの電信用振込依頼書を使用してください（ATM振込はできません）。  
②振込先欄は、三菱UFJ銀行 明石支店と記入してください。  
③金額欄は、検定料の金額を記入してください。  
④受取人欄の預金種目は、普通預金に○印をし、口座番号欄は、762と記入し、フリガナ・氏名欄は、

と記入してください。  
⑤依頼人欄は必ず志願者本人の氏名を記入し、フリガナ欄は固有の整理番号(A・C・D票に印刷されている8ケタの整理番号)を記入した後に、氏名のフリガナをカタカナで記入してください。記入が終われば、振込依頼書と一緒にA～C票を提示し、A・C票に収納印を押してもらってください。

取扱金融機関へお願い  
1. 本籍の枠内の数字・文字を打電してください。  
2. 打電の際は、必ず整理番号・カタカナ氏名の順で打電してください。  
3. 収納印を(A)・(C)・(D)票の①～③の3カ所に必ずもれなく正確に押印のうえ、(A)～(C)票を依頼人にお渡しください。  
4. ATM振込、文書扱振込は認めません。

取扱金融機関 収納印

金融機関取扱期間(厳守)  
[9月11日(金)実施の入学試験]  
2026年8月13日(木)～8月27日(木)  
[12月12日(金)実施の入学試験]  
2027年1月6日(水)～1月14日(木)

志願者(依頼人)の注意事項  
①ゆうちょ銀行では取扱できません。  
②金融機関備え付けの電信用振込用紙への書き替えを依頼された時(ATM振込はできません)  
1. 振込先金融機関は、三菱UFJ銀行 明石支店と記入してください。  
2. 金額欄は、検定料の金額を記入してください。  
3. 受取人欄 預金種目は、普通○印を付け、口座番号には、762と書き、受取人名は、コウベガクインダイガクと記入してください。  
4. 依頼人氏名欄 フリガナ欄には、入学試験志願票に記載の整理番号・カタカナ氏名の順で記入し、打電するよう金融機関に依頼してください。

(例) 依頼人氏名欄

氏名	(フリガナ) 76012345 コウベ マナブ
氏名	神戸学

5. 必ず(A)・(C)票に収納印を押してもらってください。

## 12. 受験当日等の注意

### (1) 試験場について

有瀬キャンパス（神戸市西区伊川谷町有瀬 518）

公共交通機関を利用してお越しください。

### (2) 集合時間について

試験時間開始 20 分前までに試験室または控室へ入室してください。試験室または控室等の詳細は、受験票に同封する文書を確認してください。

### (3) 遅刻について

毎試験開始後 30 分以上遅刻した者には受験を許可しません。また、試験開始後は試験が終了するまで、途中退出を認めません。

### (4) 受験票について

受験票を忘れたり紛失したりした場合は、試験当日に入試本部で仮受験票の発行を受けてください。

### (5) 試験当日、学校保健安全法によって出席停止が定められている感染症（インフルエンザ、新型コロナウイルス感染症等）に罹患し、治癒していない方は、他の受験者および監督者等に感染するおそれがあるため、受験をご遠慮願います。なお、それらの感染症に罹患し、入学試験を欠席する場合の対応は、決定次第、本学ホームページ「入試サイト」で公表し

ますので、出願前に必ず確認してください。

- (6) 第1次(9月11日)において、地震等の災害、台風の接近に伴う公共交通機関の乱れおよび計画運休等により、試験が実施できない場合は、予備日に試験日を変更することがあります。変更する場合は、試験当日の午前8時までに本学ホームページにて、その旨を発表します。

### 13. 合格発表

- (1) 合格発表日の午前10時00分頃に本学ホームページ「入試サイト」で合格者の受験番号を発表します(学内掲示は行いません)。ホームページへの掲載は合格発表日を含め5日間とします。
- (2) 合格通知書は速達郵便で発送します。不合格通知書は発送しませんのでご了承ください。合格者の方で、合格発表日から5日以上たっても合格通知書が届かない場合は、本学入学・高大接続センターへ連絡してください。

### 14. 入学手続

合格者には合格通知書を郵送します。到着次第、内容を確認のうえ、以下の手順で入学手続を行ってください。入学手続期間内に(1)入学時納入金の納入と(2)インターネットでの個人情報の入力を行うことで完了となります。

#### －入学手続に関する注意－

- ①入学時納入金は、「電信扱い」の振り込みができる金融機関(「ゆうちょ銀行」を除く。)で納入してください。
- ②金融機関において10万円を超える現金の振り込みを行う場合は、振込手続をするご本人を確認する書類の提示を求められます。本学からお送りする振込依頼書とともに、本人確認書類(運転免許証、健康保険証、パスポートなど)を忘れずご持参ください。
- ③入学時納金が入学手続期間に納入されない場合は、入学を許可しません。

### 15. 納入金(参考2026年度)

(単位 円)

研究科		人間文化科学研究科			栄養学研究科		
		入学時	1年次後	2年次以降年額	入学時	1年次後	2年次以降年額
納入時期							
費目							
入学金		—	—	—	—	—	—
学費	授業料	198,000	198,000	396,000	231,000	231,000	462,000
	施設設備維持充実費	55,000	55,000	110,000	77,000	77,000	154,000
委託徴収金	学会入会費	1,000	—	—	—	—	—
	学会費	4,000	—	—	—	—	—
	同窓会費予納金	—	—	—	—	—	—
	学生教育研究災害傷害保険料	1,750	—	—	1,750	—	—
	小計	6,750	—	—	1,750	—	—
合計		259,750	253,000	506,000	309,750	308,000	616,000
年額		512,750		506,000	617,750		616,000

(注) 1. 納入金の金額については、必ず合格通知書とともに送付される書類を確認してください。在学期間中に消費税(復興税等別名称のものを含む)の増税が行われた場合は、増税率の範囲内において学費(授業料および施設設備維持充実費)を改定することがあります。

## 16. 奨学金等について

### (1) 大学院生対象の学内奨学金

(<https://www.kobegakuin.ac.jp/scholarship/economic.html?id=daigakuin>)



種類 内容	大学院支給奨学金 (経済支援給付奨学金)	大学院特別奨学金 (研究奨励給付奨学金)
金額	各研究科の学費(授業料および施設設備維持充実費)の2分の1(給付)	研究科により年額18万円または22万円(給付)
採用人数	全研究科全学年5名程度	原則、大学院各研究科各課程の収容定員の2分の1
応募資格	学費(授業料および施設設備維持充実費)の支弁に支障のある者	研究に熱意を持ち、学業、人物ともに特に優秀であり、大学院各研究科長の推薦した者
期間	1年限り(更新可)	1年限り(更新可)

※大学院支給奨学金(経済支援給付奨学金)と大学院特別奨学金(研究奨励給付奨学金)は、併用して受給することはできません。

### (2) 大学院生対象の学外奨学金

(<https://www.kobegakuin.ac.jp/scholarship/jasso/>)



種類 内容	日本学生支援機構第一種奨学金 (無利子)	日本学生支援機構第二種奨学金 (有利子)	日本学生支援機構授業料後払い制度 (無利子)
貸与月額	修士 月額 50,000円 又は 88,000円 博士 月額 80,000円 又は 122,000円	5万円・8万円・10万円・ 13万円・15万円の 5種から選択	授業料相当額の奨学金： 年額 最大776,000円 + 生活費奨学金 月額20,000円または40,000円
出願資格	高度の研究能力を有し、経済的理由により 修学に困難があると認められる人。 ただし、留年(休学によるものは除く)、 留学に相当する間は申込みできません。		・大学院(修士課程)の春申込時のみ可能 ・第一種奨学金との併用不可 ・授業料相当額の奨学金の振込時期・ 金額は大学院が指定する

### (3) TA制度

TA(Teaching Assistant)制度があります。TAに採用されると、仕事量に応じて報酬があります。

## 17. 入学辞退について

入学手続完了後に入学を辞退される場合は、以下のとおり手続を行ってください。

#### ●申請期限

2026年9月30日(水)23時59分

※上記期限を過ぎての申請は一切受け付けません。

#### ●手続方法

入学前ポータルサイトより申請してください。

※入学金および前期授業料(委託徴収金を含む)の納入が完了すると、ポータルサイト下部に「入学辞退」の申請ボタンが表示されます。

#### ●納入金の返還について

上記期限までに所定の手続を完了された方には、入学金を除く納入済みの学費等(前期授業料、委託徴収金等)を返還いたします。

## 18. 注意事項

- (1) 出願書類中に不備があるものおよび出願期間を過ぎたものは、受理しません。
- (2) 出願書類の記載事項について、提出後の変更は認めません。
- (3) 記載事項に、事実と反する事項があった場合には、入学を取り消すことがあります。

## 19. 入学試験の成績照会について（不合格者のみ申請可能）

入学試験の成績照会を希望する場合は、第三者への個人情報の漏洩を防止するため、本学入学・高大接続センター窓口（有瀬キャンパス 4 号館 3 階またはポートアイランド第 1 キャンパス A 号館 1 階）にて本人（またはその代理人）であることを確認したうえで、次のとおり入学試験の成績照会に応じます。

- ・ 不合格者のみが申請可能です。
- ・ 成績照会の内容は受験した各科目および口頭試問の評価です。
- ・ 申請期間は当該入試の合格発表日から 2027 年 6 月 30 日（水）までとします。
- ・ 過年度入試の成績照会には応じません。
- ・ 成績照会希望者は本学入学・高大接続センター窓口（有瀬キャンパス 4 号館 3 階またはポートアイランド第 1 キャンパス A 号館 1 階）で、本人であることを確認できるもの（例 運転免許証、学生証）および受験票をご提示ください。代理人による申請の場合は代理権を有することを証明する書面〔委任状（様式は本学ホームページ「入試サイト」に掲載）〕も併せて持参してください。

## 20. 長期履修制度について

次のとおり長期履修制度を定めていますので、長期履修を希望される方は出願前に本学入学・高大接続センターまでお問い合わせください。

研究科	課程	標準修業年限	手続期間
人間文化学研究科	修士	3 年又は 4 年	入学前の所定の期間
栄養学研究科			

※所定の手続期間に書類を提出し、学長または研究科長の許可を得なければなりません

※所定書類および履修、学費等の詳細については別途定めます。

## 21. 個人情報の取り扱いについて

受験した方の個人情報については、「神戸学院大学個人情報保護規程」に基づいて、入学試験の実施、合格発表、入学手続ならびに入学前の準備や入学後の学生生活に本学が利用することに限定し、適正に取り扱うとともに機密性の保持に努めます。

なお、出願時に提供された個人情報を入学試験の実施、入学者の受け入れおよび調査分析を目的として機密保持契約を締結した業務委託会社に預託する場合があります。この場合、当該業務委託会社の個人情報の取り扱いについて本学が監督いたします。

### <入学試験に係る個人情報についての照会窓口>

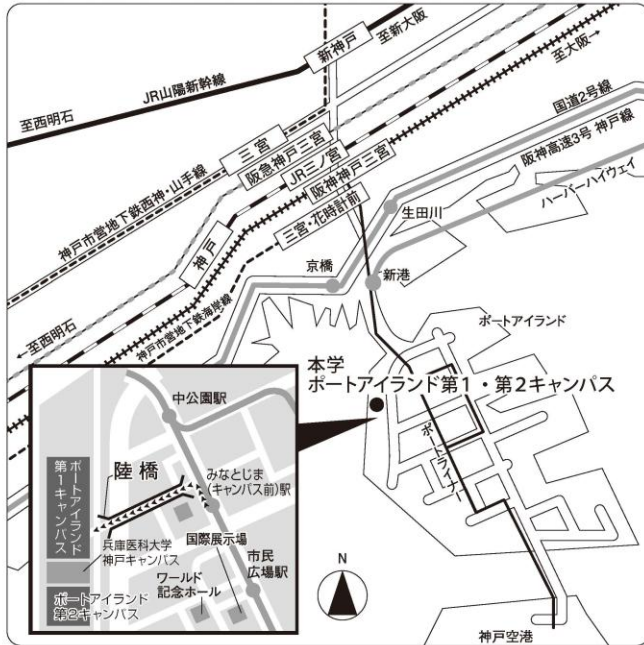
神戸学院大学 入学・高大接続センター

兵庫県神戸市西区伊川谷町有瀬 518

TEL 078-974-1972（直通） FAX 078-976-7294

（平日 9 時 00 分～17 時 00 分 土日祝を除く）

## ポートアイランド第1・第2キャンパス



### 交通機関の案内

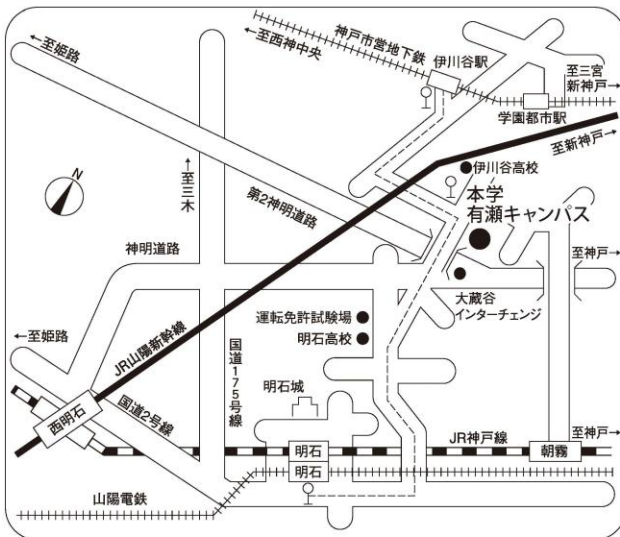
#### ■電車

JR 神戸線「三ノ宮駅」、阪急・阪神「神戸三宮駅」、神戸市営地下鉄「三宮駅」から神戸新交通ポートライナーに乗りし「みなとじま（キャンパス前）駅」を下車。西へ徒歩約6分。

#### ■バス

「三宮駅前」から「ポーアイキャンバス行」バスで約14分、「神戸駅南口」から「ポーアイキャンバス方面行」バスで約15分。「ポーアイキャンバス」を下車。

## 有瀬キャンパス



### 交通機関の案内

#### ■電車/JR

JR 神戸線「明石駅」南側西ロータリー「⑦番」のりばから、神姫バス「神戸学院大学方面行」に乗りし、約20分。「神戸学院大学（有瀬キャンパス）」を下車。

#### ■電車/神戸市営地下鉄

神戸市営地下鉄「伊川谷駅」駅前バス停「④番」のりばから、神姫バス「神戸学院大学經由明石駅行」に乗りし、約13分。「神戸学院大学（有瀬キャンパス）」を下車。

#### ■バス

「三宮南」から、快速バス「神戸学院大学有瀬キャンバス方面行き」に乗りし、「神戸学院大学（有瀬キャンパス）」または「神戸学院大学口」を下車。

## 神戸学院大学 入学・高大接続センター

郵便番号 651-2180  
 住所 神戸市西区伊川谷町有瀬 518  
 (078) 974-1972 (受験者お問い合わせダイヤル)  
 電話 (078) 974-1551 (代表)  
 E-mail nyushi@j.kobegakuin.ac.jp  
 ホームページ <https://www.kobegakuin.ac.jp>